

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ORBIT 2001

Vastgesteld: Vlijmen, 1 augustus 2001

Na wijziging van artikel 3 door besluit (met unanieme stemmen) van de ALV van Orbit 2001 op 21 september 2017, luidt het Reglement als volgt:

LIDMAATSCHAP

Artikel 1: Hij of zij die lid van de badmintonvereniging ORBIT 2001 wenst te worden, dient het, door het bestuur van bovengenoemde vereniging vastgestelde en bij een der bestuursleden verkrijgbaar, inschrijfformulier volledig in te vullen, te ondertekenen en in te leveren bij een der bestuursleden. Voor jeugdleden dient het formulier door een ouder of voogd te worden ondertekend. Als jeugdleden komen in aanmerking, zij die op de eerste augustus van het verenigingsjaar de 18-jarige leeftijd nog niet hebben bereikt. Afwijzing voor het lidmaatschap door het bestuur zal met redenen worden omkleed.

Artikel 2: De contributie mag op twee manieren worden betaald, namelijk jaarlijks of halfjaarlijks. De inning geschiedt door middel van automatische incasso.

Artikel 3: Leden die vanwege studie, ziekte of zwangerschap tijdelijk niet kunnen spelen en dat naar reële verwachting zes maanden of langer zal duren, mogen, mits tijdig en met opgaaf van reden aangevraagd bij het bestuur, gedurende een onbepaalde periode zgn. "Eurolid" worden. In plaats van de vastgestelde contributie betalen zij .€ 1,- per maand. Voor studie of zwangerschap geldt hiervoor een periode van maximaal 1 jaar.

Artikel 4: Een lid is verplicht elke adreswijziging zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie te melden. Bij in gebreke blijven hiervan wijst de vereniging iedere aansprakelijkheid af met betrekking tot de hierdoor ontstane schade.

Artikel 5: Een voorstel tot schorsing of royement van een lid kan alleen geschieden door het bestuur en moet door de secretaris schriftelijk en aangetekend worden gedaan. Het betrokken lid dient minstens 2 weken voor het indienen van het voorstel hiervan op de hoogte gebracht te worden, teneinde zich persoonlijk tegen de uitgebrachte bezwaren te kunnen verantwoorden.

Artikel 6: Leden die geschorst zijn is, zolang de schorsing van kracht is, de toegang tot de sportzaal ontzegd.

Artikel 7: Ieder lid is aansprakelijk voor de schade door hem/haar aan enig eigendom toegebracht. De vereniging wijst ieder aansprakelijkheid af met betrekking tot het zoekraken van eigendom van leden of derden, en voor schade of enig letsel toegebracht aan leden door derden.

Artikel 8: Jaarlijks wordt door de Algemene Ledenvergadering de contributie vastgesteld.

Artikel 9: Door toetreding tot ORBIT 2001 onderwerpt ieder zich aan de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen en bepalingen van ORBIT 2001.

Artikel 10: Ereleden worden benoemd door de ledenvergadering bij meerderheid van stemmen en op voordracht van het bestuur. Zij hebben stemrecht, doch betalen geen contributie.

Artikel 11: Steunende leden zijn zij die belangstelling hebben in ORBIT 2001 en deze financieel steunen. Zij kunnen de ledenvergaderingen bezoeken, tenzij het bestuur anders beslist en hebben geen stemrecht.

Artikel 12: Opzegging van het lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk en kan pas geaccepteerd worden indien het betreffende lid aan al zijn verplichtingen tegenover de vereniging heeft voldaan.

BESTUUR

Artikel 13: De leiding van ORBIT 2001 berust bij het bestuur, bestaande uit minimaal vijf personen en maximaal zeven personen, te weten een voorzitter, secretaris (tevens vice-voorzitter), penningmeester en twee of maximaal vier leden algemene zaken, zijnde bijvoorbeeld een lid van de technische commissie, jeugdcommissie en toernooicommissie. Zij worden gekozen door en uit de stemgerechtigde leden voor de duur van drie jaar. Er zullen volgens een vooraf opgesteld rooster ieder jaar twee leden aftreden. Deze kunnen zich terstond herkiesbaar stellen. Het bestuur geeft jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering inzicht in het rooster van aftreden.

Artikel 14: Bestuurskandidaten kunnen hun kandidatuur schriftelijk en tenminste tien dagen voor de dag der Algemene Ledenvergadering aan het secretariaat opgeven.

Artikel 15: De voorzitter waakt in het bijzonder over de belangen van de vereniging. Hij schrijft met de secretaris de vergaderingen uit, leidt de vergaderingen en oefent toezicht uit op de vervulling van de taak van de andere bestuursleden. Hij tekent met de secretaris alle officiële stukken en door ondertekening wordt geacht, dat het betreffende stuk is uitgegaan van het gehele bestuur.

Artikel 16: De plaatsvervangend voorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter in diens functie. Bij tussentijds aftreden van de voorzitter treedt de plaatsvervangend voorzitter tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering in diens functie.

Artikel 17: De secretaris is onder andere belast met:

1. Het beheren en archiveren van inkomende en uitgaande correspondentie;
 2. Het voeren van correspondentie en het tekenen van alle namens de vereniging uitgaande correspondentie, tenzij het bestuur een andere regeling heeft getroffen;
 3. Het beheren en archiveren van de verenigingsadministratie;
Het opstellen van het jaarverslag;
 4. Het notuleren van de vergaderingen en versturen van de agenda en de verslagen.
- De secretaris kan in zijn werkzaamheden terzijde worden gestaan door een der bestuursleden.

Artikel 18: De penningmeester is onder andere belast met:

1. Het beheer van de verenigingsgelden;
2. Het toezicht op en de aanwending der verenigingsgelden;
3. Het opstellen van het financieel verslag van het afgelopen boekjaar en de begroting.

Artikel 19: In spoedeisende gevallen kan het bestuur geldige besluiten nemen zonder bijeen te komen na telefonisch of schriftelijk overleg. Tenminste een meerderheid der bestuursleden moet bij deze methode van besluitvorming geraadpleegd worden.

Artikel 20: Bij dit Huishoudelijk Reglement wordt nader bepaald dat de penningmeester bevoegd is rechtshandelingen te verrichten voor uitgaven waarvan de financiële betekenis de € 1000,- niet te boven gaan. Voor grotere uitgaven is toestemming nodig van voorzitter en secretaris. Uitzondering hierop is de betaling van de zaalhuur.

COMMISSIES

Artikel 21: Voor ieder verenigingsjaar wordt door de Algemene Ledenvergadering een kascommissie gekozen, wiens taak het is jaarlijks de kascontrole uit te voeren. De kascommissie bestaat uit twee stemgerechtigde meerderjarige leden, die voor twee jaar worden gekozen. Van haar bevindingen brengt zij verslag uit op de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 22: Door het bestuur kunnen commissies van bijstand aangesteld worden, waarvan de leden voor de periode van een jaar worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

Hiertoe behoren bijvoorbeeld:

- Technische commissie;
- Jeugd commissie
- Toernooi commissie
- Evenementen commissie.

Een lid van het bestuur kan deel uitmaken van een der commissies.

Artikel 23:

- De commissies dienen te handelen volgens de taakomschrijvingen en de richtlijnen gegeven door het bestuur;
- Trainingen tegen betaling kunnen slechts gegeven worden door gediplomeerde trainers die door de technische commissie zijn aangesteld.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 24: Dit huishoudelijk reglement kan slechts worden gewijzigd op een Algemene Ledenvergadering indien een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen voor wijziging heeft gestemd.

Artikel 25: Voor de opening van de Algemene Ledenvergadering wordt aan alle aanwezige stemgerechtigde leden een presentielijst voorgelegd waarvan de tekening de leden stemrecht verschaft. Men kan voor één persoon als gevolmachtigde optreden, indien dit schriftelijk vóór de Algemene Ledenvergadering bij de secretaris is aangemeld.

Artikel 26: Stemgerechtigde leden zijn alle ere- en seniorleden, die op de dag van de Algemene Ledenvergadering niet geschorst zijn en hebben ieder één stem.

Artikel 27: Aan alle leden wordt bij de aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement ter hand gesteld.

Artikel 28: In voorkomende gevallen, waarin de statuten noch het huishoudelijk reglement voorzien, beslist het bestuur.